

Утверждено решением Совета  
Союза саморегулируемой организации  
«Объединение инженеров проектировщиков»  
«29» мая 2017 г. (протокол № 05/17-П/3)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольной комиссии**

Москва 2017

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Союза, требованиями стандартов Союза, а также иными внутренними документами Союза.

2. Контрольная комиссия является специализированным органом, осуществляющим контроль за деятельностью членов Союза.

3. Контрольная комиссия действует на основании настоящего Положения, утвержденного коллегиальным органом управления Союза (далее – Совет). Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается решением Совета.

4. Настоящее Положение определяет:

- а) статус Контрольной комиссии;
- б) порядок формирования Контрольной комиссии;
- в) порядок осуществления деятельности Контрольной комиссии и принятия решений;
- г) квалификационные и иные требования к членам Контрольной комиссии;
- д) ответственность членов Контрольной комиссии и противодействие коррупции.

5. Контрольная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Союза, а также настоящим Положением.

## **II. Статус Контрольной комиссии**

6. Контрольная комиссия осуществляет мероприятия по контролю за соблюдением кандидатами в члены и членами Союза требований, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и другими внутренними документами Союза.

7. Функции Контрольной комиссии:

- а) осуществление контроля при приеме в члены Союза юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- б) осуществление контроля за деятельностью членов Союза;
- в) обмен информацией о состоянии соблюдения членами Союза установленных норм и правил с иными органами Союза (при необходимости);
- г) осуществление анализа деятельности членов Союза на основании

информации, представляемой членами Союза в форме отчетов в порядке, установленном в Союзе;

д) осуществление анализа предоставленных членами Союза уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Союзе.

8. Контрольная комиссия в случаях, установленных внутренними документами саморегулируемой организации, осуществляет контроль за соблюдением требований стандартов на процессы выполнения работ и технических регламентов.

9. В целях организации мероприятий по осуществлению контроля Контрольная комиссия действует в рамках осуществления своих полномочий на территории города федерального значения Москва.

### **III. Порядок формирования Контрольной комиссии**

10. Контрольная комиссия формируется или упраздняется решением Совета. Контрольная комиссия подотчетна Совету.

11. Персональный состав Контрольной комиссии формируется решением Совета из должностных лиц и работников Союза, работников членов Союза, представителей некоммерческих организаций, а также иных лиц, обладающих достаточными знаниями для осуществления функций члена Контрольной комиссии.

12. Лица, намеревающиеся осуществлять функции членов Контрольной комиссии, обязуются соблюдать нормы действующего законодательства и требования внутренних документов Союза при участии в работе Контрольной комиссии, а также дают согласие на обработку и раскрытие Союзом своих персональных данных.

13. Члены Контрольной комиссии должны соответствовать требованиям к квалификации и иным дополнительным требованиям, установленным в настоящем Положении к таким лицам.

14. Члены Контрольной комиссии не могут являться членами

Дисциплинарного комитета Союза.

15. Решения, принятые на заседаниях Контрольной комиссии, обязательны для исполнения членами Контрольной комиссии.

#### **IV. Порядок осуществления деятельности и принятия решений**

16. Контрольная комиссия организует и осуществляет проведение плановых и внеплановых проверок, а также проверок, связанных с приемом в члены Союза, либо связанных с внесением изменений в сведения, размещенные в реестре членов Союза.

17. Контрольная комиссия созывает и проводит заседания по вопросам обеспечения методологической деятельности Контрольной комиссии, утверждению годового плана проверок, проведения плановых, внеплановых проверок деятельности членов Союза и иным вопросам деятельности Контрольной комиссии, которые оформляются отдельным решением.

18. Контрольная комиссия осуществляют свои функции самостоятельно в соответствии с настоящим положением и Правилами контроля в области саморегулирования.

19. Контрольная комиссия в отношении конкретного мероприятия по осуществлению контроля или проведения проверки деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя определяет лиц из состава таких комиссий, ответственных за проведение контроля, и привлекает в необходимых случаях экспертов и экспертные организации.

20. Контрольная комиссия состоит из Председателя комиссии, его заместителей и членов комиссии.

21. Количество заместителей Председателя устанавливается решением Совета.

22. Контрольную комиссию возглавляет Председатель, а в его отсутствие - заместители Председателя. Председатель Контрольной комиссии назначается и освобождается от должности решением Совета.

23. Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) представляет в Совет список лиц для формирования Контрольной комиссии;
- б) определяет круг лиц, уполномоченных на проведение проверок;
- в) распределяет обязанности между своими заместителями;
- г) организует подготовку протоколов заседаний по итогам проведенных Контрольной комиссии мероприятий по контролю и

результатам контроля за отчетный период, а также заседаний, созванных по иным причинам;

д) при наличии в установленном порядке оформленной доверенности заверяет своей подписью выписки из реестра членов Союза и иные документы Союза;

е) вносит в Совет предложения о наделении и освобождении от исполнения обязанностей своих заместителей и членов Контрольной комиссии.

24. Документом, составляемым по результатам проверок, является акт проверки, который подписывается лицом или лицами, проводившими проверку.

25. Совет или по его поручению Контрольная комиссия вправе отменить или изменить любой акт, решение, иной документ, принятый лицами проводившими проверку, инициативно или по жалобе.

26. Копии документов Контрольной комиссии заверяются подписью секретаря Контрольной комиссии и печатью Союза.

27. Копии актов проверок, уведомлений, в том числе о проведении плановой (внеплановой) проверки, и иных решений, принятых Союзом или его специализированными органами, могут быть направлены в форме электронного документа посредством электронной почты). Такая копия подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Союза.

28. Порядок осуществления контроля, а также иные полномочия Контрольной комиссии устанавливаются внутренними документами Союза.

29. Заседание Контрольной комиссии может быть созвано любым членом Контрольной комиссии. По итогам заседания составляется протокол.

30. Информация о персональном составе Контрольной комиссии, а также о произошедших изменениях доводится до сведения всех членов Союза путем размещения на официальном сайте Союза.

31. Материалы заседаний Контрольной комиссии, проведенных в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, хранятся по месту ее нахождения.

32. Документы по результатам проведенных мероприятий по осуществлению контроля хранятся в деле члена Союза. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в саморегулируемой организации.

## **V. Квалификационные и иные требования к членам Контрольной комиссии**

33. Под квалификационными требованиями понимаются знания, умения, навыки и компетенция, характеризующие подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

34. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, необходимым для исполнения обязанностей лицами, входящих в состав Контрольной комиссии, устанавливаются Советом.

35. Для Председателя Контрольной комиссии и его заместителей установлены общие квалификационные требования:

1) Знания:

а) структуры и полномочий органов управления саморегулируемой организации, национальных объединений, федерального органа исполнительной власти уполномоченного на осуществление Государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций;

б) федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ними правовых актов Российской Федерации, в установленной сфере деятельности;

в) внутренних документов саморегулируемой организации, Положения о членстве в саморегулируемой организации;

г) правил контроля в области саморегулирования;

д) положения о применении мер дисциплинарного воздействия;

е) основных правил и норм, применяемых при производстве строительных работ, стандартов на процессы производства работ, стандартов саморегулируемой организации;

ж) порядка работы с информацией;

з) форм и методов работы с применением автоматизированных информационных систем;

и) основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий используемых в саморегулируемой организации;

к) норм профессиональной этики и общих принципов поведения лиц, входящих в состав Контрольной комиссии;

л) правил и норм охраны труда;

м) правил пожарной безопасности.

2) Навыки:

а) профессиональные навыки, необходимые для исполнения полномочий Председателя контрольной комиссии и его заместителей установленных в настоящем Положении;

б) оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров;

в) взаимодействия с представителями органов государственной власти Российской Федерации, представителями органов власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Национального объединения, членами саморегулируемой организации;

г) квалифицированного и эффективного планирования рабочего времени;

д) владения компьютерной и другой оргтехникой;

е) владения необходимым средствами программного обеспечения, в частности:

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;

- работы в операционной системе;

- управление электронной почтой;

- работы в текстовом редакторе;

- работы с электронными таблицами;

- работы с базами данных;

- работы с электронными документами;

ж) подготовки отзывов на проекты нормативных правовых актов;

з) подготовки проектов документов утверждаемых органами управления саморегулируемой организации;

и) контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

к) подготовки деловой корреспонденции;

л) адаптации к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач;

м) своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

36. Для лиц, входящих в состав Контрольной комиссии, установлены общие квалификационные требования:

1) Знания:

а) структуры и полномочий органов управления саморегулируемой организации;

б) федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ними правовых актов Российской Федерации, в установленной сфере деятельности;

в) внутренних документов саморегулируемой организации, Положения о членстве в саморегулируемой организации;

г) правил контроля в области саморегулирования;

д) положения о применении мер дисциплинарного воздействия

е) основных правил и норм, применяемых при производстве строительных работ, стандартов на процессы производства работ, стандартов саморегулируемой организации;

ж) правил саморегулирования;

з) порядка работы с информацией;

и) применения автоматизированных информационных систем в частности:

к) работы с базами данных;

л) основ делопроизводства, а также возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий используемых в саморегулируемой организации;

м) норм профессиональной этики и общих принципов поведения лиц, входящих в состав Контрольной комиссии;

н) правил и норм охраны труда;

о) правил пожарной безопасности;

## 2) Навыки:

а) обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, и иному обеспечению деятельности Контрольной комиссии и органов управления саморегулируемой организации, соответствующих установленному настоящим Положением направлению деятельности;

б) контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений при осуществлении мероприятий по контролю за деятельностью членов саморегулируемой организации;

в) подготовки деловой корреспонденции;

г) ведения деловых переговоров;

д) взаимодействия с представителями органов государственной власти Российской Федерации, представителями органов власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и членами саморегулируемой организации;

е) планирования работы и рабочего времени;

ж) исполнительной дисциплины;



з) владения современной оргтехникой и владения необходимыми средствами программного обеспечения, в частности:

- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

- работы в операционной системе;

- навыками пользования электронной почтой;

- работы в текстовом редакторе;

- работы с электронными таблицами;

- подготовки презентаций;

- использования графических объектов в электронных документах;

- работы с базами данных;

- систематизации информации;

и) квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2) Профессиональные знания целей, задач, принципов использования и развития информационно-коммуникационных технологий; методических документов в сфере информатизации, включая вопросы обеспечения информационной безопасности; назначения средств телекоммуникаций, установленные настоящим разделом Положения, предъявляются ко всем членам Комиссии.

3) Профессиональные навыки эксплуатации информационно-коммуникационных технологий, использования персонального компьютера, автоматизированных информационных систем, освоения новых информационно-коммуникационных технологий в своей практической деятельности, установленные настоящим разделом Положения, предъявляются ко всем членам Комиссии.

## **VI. Ответственность и противодействие коррупции**

37. Лица, входящие в состав Контрольной комиссии, не могут осуществлять контроль в отношении члена Союза, с которым он (они) состоит(ят) в трудовых или иных отношениях, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов.

38. Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается такая ситуация, при которой личная заинтересованность члена Контрольной комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и законными

интересами Союза, его членов, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

39. Член Контрольной комиссии обязан письменно уведомить Председателя или его заместителя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

40. При получении информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения или из других источников, Председатель Контрольной комиссии или его заместитель обязаны отстранить от участия в контрольных мероприятиях лиц, у которых возник или может возникнуть конфликт интересов. Для исключения конфликта интересов в состав соответствующей комиссии могут быть внесены соответствующие изменения.

41. Члены Контрольной комиссии обязаны обеспечить неразглашение (нераспространение) сведений (информации), полученных в ходе осуществления ими контрольных функций, за исключением сведений (информации), доступ к которым саморегулируемая организация обязана обеспечить посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с действующим законодательством.

42. Лица, входящие в состав Контрольной комиссии, несут персональную дисциплинарную, административную, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством и документами саморегулируемой организации, включая отстранение от исполнения функций, возложенных настоящим Положением на членов Контрольной комиссии.

## **VII. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии, результатов проверок.**

43. Кандидаты в члены или члены Союза вправе обжаловать результат проверки, представив соответствующее письменное обращение в Совет в течение десяти рабочих дней с даты получения информации о результатах проверки либо информации о нарушающем их права бездействии членов Комиссии.

44. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов

Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

45. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

46. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

### **VIII. Заключительные положения.**

47. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, но не ранее 01.07.2017.

48. С момента вступления в силу решения об утверждении настоящего Положения считать Положение о «Контрольной комиссии Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Объединение инженеров строителей», утвержденное решением Совета Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Объединение инженеров проектировщиков» (протокол № 07/14-П/2 от 15.07.2014), утратившим силу.